

Opis przedmiotu zamówienia

„Prace zlecone przy badaniu głównym TIMSS polegające na wprowadzenie do elektronicznej bazy w oprogramowaniu DME danych z zeszytów testowych i ankiet uczniów, ankiet rodziców, nauczycieli i dyrektorów szkół. Przewidywana liczba rekordów to 1 454 000. W tej liczbie zawiera się podwójne wprowadzenie jednej piątej zeszytów testowych, ankiet uczniów, rodziców, nauczycieli i dyrektorów szkół. Wynika to z wymagań Konsorcjum TIMSS 2019 i ma na celu kontrolę poprawności wprowadzania.

Jeśli odsetek niezgodności dla podwójnie wprowadzonych danych będzie wyższy niż 1% dla kwestionariuszy lub wyższy niż 0,1% dla materiałów testowych konieczne będzie ponowne wprowadzenie wszystkich danych. Procedura weryfikacji ponownego wprowadzenia może być powtórzona – aż do osiągnięcia wystarczającej zgodności.

1. Przedmiot zamówienia

Wyłonienie 11 Wykonawców do wprowadzania danych w badaniu głównym TIMSS 2019. Do wpisania jest przewidywane 1 454 000 rekordów.

Wpisywanie danych obejmuje następujące czynności:

- udział osoby wpisującej dane w szkoleniu dotyczącym zasad wpisywania danych w Instytucie Badań Edukacyjnych (czas szkolenia: około 6 godzin); termin szkolenia zostanie wyznaczony przez Zamawiającego,
- odbiór dokumentacji związanej z wpisywaniem danych, ustalenie harmonogramu wpisywania danych w porozumieniu z Zamawiającym,
- wpisywanie danych w wyznaczone przez Zamawiającego dni w siedzibie Zamawiającego (wpisywanie będzie polegało na wprowadzaniu rekordów z zeszytów testowych i ankiet do oprogramowania),
- przekazanie Zamawiającemu baz z wpisanymi rekordami

2. Termin realizacji

Planowany termin realizacji prac – od momentu podpisania umowy – do 10.08.2019.

Szczegółowy harmonogram kodowania zostanie ustalony pomiędzy zespołem badania TIMSS, a Wykonawcami po podpisaniu umowy. Konieczna jest dyspozycyjność osoby wpisującej dane w dni robocze w godzinach pomiędzy godzinami 8:00-18:00, co najmniej 3 godziny dziennie. Szacowana liczba godzin na wykonanie zamówienia dla 1 osoby to około 200 godzin.

3. Organizacja pracy Wykonawcy

Wpisywanie danych będzie się odbywało zgodnie z harmonogramem ustalonym we współpracy Zamawiającego z Wykonawcą, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 18:00, w siedzibie Instytutu Badań Edukacyjnych, ul. Górczewska 8 w Warszawie. Wszystkie zmiany w harmonogramie będą ustalane w porozumieniu z Zamawiającym.

4. Rozliczenia

Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za każdy miesiąc realizacji zamówienia, w ciągu 14 dni od daty zakończenia wpisywania danych. Płatność zostanie wykonana w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest sprawozdanie z realizacji zamówienia podpisane przez Zamawiającego zawierające liczbę wykonanych rekordów.